

**DEMONSTRATIVO: Indicadores de Metas Executadas na FAMEMA - Termo de Colaboração - Sexto Termo de Aditamento SCTI/FAMEMA/FAMAR**

**METAS QUANTITATIVAS:**

METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR DE ALCANCE DA META	ALCANCE DA META %
Manter, no mínimo, 85% do quantitativo de residentes matriculados nos programas de residência multiprofissional em saúde, o que corresponde a 32 vagas autorizadas/ano.	Disponibilizar preceptores (profissionais do serviço) e tutores (docentes) para manter matriculados, no mínimo, 27 residentes.	Quantidade total de residentes matriculados no ano / Quantidade de vagas autorizadas no ano (32/ano) X 100	No mês de julho/23, no primeiro ano dos programas de residência multiprofissional oferecidos na Instituição encontram-se matriculados e cursando 20 (vinte) profissionais, o que equivale a 62,5%. Vinte e oito vagas foram oferecidas e somente 20 preenchidas. Não foram oferecidas as 4 vagas anuais para o Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde - Área de Urgência. No segundo ano das 32 vagas oferecidas, 24 estão ocupadas. As 24 vagas preenchidas equivale a 75% de matriculados. Somando-se os dois anos, temos 44 residentes matriculados e cursando, das 64 vagas oferecidas, o que equivale a 68,75% de ocupação das vagas oferecidas.
Desenvolver pelo menos dois eventos anuais relacionados aos temas de projetos de Mestrado Profissional Ensino em Saúde e Acadêmico Saúde e envelhecimento.	Disponibilizar material suficiente para o desenvolvimento de ações à comunidade, além de estudantes do ensino básico e fundamental da rede municipal e estadual tais como orientações a pequenos grupos, simpósios e encontros.	Apresentação de Relatório contendo fotos, notícias e outros materiais produzidos de, no mínimo, duas ações por ano.	No Programa de Mestrado Profissional "Ensino em Saúde" no mês de julho/23 foram realizadas as rotinas administrativas normais, abastecimento de dados na Plataforma Sucupira, reuniões administrativas e do Conselho de Pós-Graduação, realização de controles dos instrumentos de avaliação, elaboração do Manual do Pós-Graduando e do Regimento do PPGES, matrícula dos aprovados da XIII turma. Foram realizados 03 (três) exames de defesa de dissertação e 01 (um) de qualificação de dissertação. No Programa de Mestrado Acadêmico "Saúde e Envelhecimento" no mês de julho/23 foram oferecidas 03 (três) disciplinas na modalidade presencial e 02 (duas) reuniões do Conselho de Pós-Graduação do referido Programa.
Manter as atividades da graduação: nas tutorias, no Laboratório de Prática Profissional (LPP) e no Ciclo Pedagógico, acompanhando os estudantes nos cenários da prática real.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades de docência na graduação para supervisão dos estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.	Relatório de atividades dos docentes e assistentes de ensino no mês.	No mês de julho/23, conforme calendário escolar, no curso de Medicina (da 1ª a 4ª série) e enfermagem (da 1ª a 4ª série) tiveram seus períodos de férias no período de 10 a 30/07/23. A 5ª série do curso de Medicina as férias foram de 1ª a 30/07/23. O segundo semestre para estas séries iniciou em 31/07/23. No mês de julho/23 a maioria dos docentes e profissionais envolvidos no ensino também gozaram férias. A equipe de apoio, secretários e de assessoria técnica atuam no sentido de viabilizar as atividades a serem desenvolvidas nas diversas séries e cursos, estiveram de férias no período também, mesmo assim, estiveram em sistema de rodízio para atender às demandas curriculares de forma integral.
Manter pessoal disponível para o apoio às atividades acadêmicas dos cursos de medicina e enfermagem.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades de docência na graduação para o apoio das atividades que necessitam de recursos audiovisuais e estrutura para os docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.	Relatório da agenda do setor de apoio didático (audiovisual).	As atividades no mês de julho/23 foram realizadas pelo encarregado do setor e por duas auxiliares de atividades de ensino. Foram realizados Agendamento de salas para as atividades curriculares e afins do 2º semestre. Os agendamentos e instalação e manutenção dos equipamentos áudio visuais utilizados nas salas de atividades diminuíram neste período em razão das férias acadêmicas, além de atividades administrativas de rotina.
Manter pessoal disponível para as atividades administrativas dos cursos de Medicina e Enfermagem.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades administrativas relacionadas ao apoio à gestão, aos docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.	Número de funcionários por local de serviço e lista de frequência disponibilizada por mês pela FAMAR para as atividades administrativas.	Todos os funcionários disponibilizados pela FAMAR para planejamento, organização e manutenção das atividades acadêmicas e administrativas da FAMEMA estão trabalhando na modalidade presencial, e estão com número suficiente e adequado para atender às demandas curriculares propostas e que estão sendo realizadas.
Manter pessoal disponível para a manutenção das atividades na Biblioteca para subsidiar os estudantes nas atividades acadêmicas.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades na Biblioteca relacionadas ao apoio aos docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília.	Número de funcionários da FAMAR alocados na Biblioteca e lista de frequência disponibilizada por mês pela FAMAR para essas atividades acadêmicas na Biblioteca.	Em julho/23 a Biblioteca permaneceu aberta, atendendo de forma presencial das 7h30min. às 22h, de segunda a sexta-feira e em razão das férias não abriu aos sábados. Seu quadro de pessoal é composto por 03 bibliotecários, 06 auxiliares e 01 ajudante de biblioteca. Além dos serviços administrativos do setor, realizou no mês de abril o processamento técnico de materiais bibliográficos, capacitação de usuários para uso das bases de dados da área de ciências da saúde, pesquisas bibliográficas, normalização de trabalhos acadêmicos e científicos, empréstimo e consulta de materiais do acervo, ofereceu serviço de fotocópias e impressões de materiais acadêmicos.

**METAS QUALITATIVAS:**

METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR DE ALCANCE DA META	ALCANCE DA META %
Realizar anualmente Simpósio com temas relevantes dos programas de atenção e vigilância à Saúde: "Situação de Saúde do Distrito sob os Cuidados da Famema".	Evento onde são levantados os problemas de saúde da população do distrito, com profunda reflexão, de onde saem propostas de intervenções individuais e coletivas para melhorar a qualidade de vida da população.	Trabalhos apresentados pelos estudantes no Simpósio com levantamento das necessidades de saúde individual e coletiva e Ações de intervenções.	Trata-se de um evento anual da 1ª e 2ª séries dos cursos de Medicina e Enfermagem. Este Simpósio está previsto para acontecer no mês de outubro/23. É o resultado dos dados obtidos pelos estudantes nas visitas domiciliares junto às famílias da respectiva área de abrangência e do prontuário destes usuários do serviço de saúde, que são transformadas em informações e apresentadas à comunidade, além de ser elaborado um plano de cuidados que possa intervir nas necessidades de saúde levantadas, visando a manutenção das condições de vida da população.
Apresentar trabalhos em Congressos cujos temas são oriundos das atividades de atenção realizadas no processo de ensino-aprendizagem nos cenários de prática, contribuindo para a melhoria dos cenários de atenção onde o sistema pode "se rever".	Selecionar temáticas de interesse, oriundas do processo de ensino aprendizagem na prática, onde relatam ações de promoção, prevenção, e intervenção resultantes de vivências da prática.	Trabalhos apresentados pelos professores e estudantes em eventos em Simpósios, Congressos e demais eventos afins.	A FAMEMA mantém a atividade de projetos de iniciação científica - PIBIC, e no mês de julho foram cadastrados 02 (dois) projetos no Sistema. Já no CEP - Comitê de Ética em Pesquisa envolvendo Seres Humanos e no CEUA - Comitê de Ética no uso de animais não houve cadastro em razão de julho ser período de férias acadêmicas. Os eventos, os quais, os docentes e/ou assistentes de ensino participaram durante o mês de julho/23 e os eventos internos da Famema estão registrados e disponíveis para consulta.
Desenvolvimento pessoal e Realização de Capacitação.	Educação Permanente, Capacitações e Treinamentos.	Número de horas de treinamento por trimestre.	O Programa de Desenvolvimento Docente, que compõe a Diretoria de Graduação, desenvolve na academia: treinamentos, capacitações, e demais ações de educação continuada e permanente, aos profissionais docentes, assistentes de ensino e pessoal técnico administrativo. No mês de julho/23 não foram realizadas atividades em razão de férias acadêmicas. No Serviço de Desenvolvimento de Pessoal da FAMAR, foram realizados 26 (vinte e seis) treinamentos, e 18 (dezoito) revisões de Procedimentos Operacionais (POPS). No Serviço de Desenvolvimento de Pessoal da FUMES, no mês de julho/23, foram realizadas 03 (três) reuniões e 03 (três) treinamentos.

Fonte: Relatório Indicadores - Gestão Termo de Colaboração SCTI/FAMEMA/FAMAR.

METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR	FONTE DE INFORMAÇÃO/ DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ALCANCE META	ALCANCE %
Manter, no mínimo, 85% do quantitativo de residentes matriculados nos programas de residência multiprofissional em saúde, o que corresponde a 32 vagas autorizadas/ano.	Disponibilizar preceptores (profissionais do serviço) e tutores (docentes) para manter matriculados, no mínimo, 27 residentes.	Quantidade total de residentes matriculados no ano / Quantidade de vagas autorizadas no ano (32/ano) X 100	Declaração ou documento contendo o quantitativo de residentes matriculados nos programas de residência multiprofissional em saúde mês de avaliação (início - julho/2020) - (R1 e R2) contendo o nome do preceptor de cada área.	No mês de agosto/23, no primeiro ano dos programas de residência multiprofissional oferecidos na Instituição encontram-se matriculados e cursando 20 (vinte) profissionais. Das 32 vagas autorizadas, apenas 28 (vinte e oito) vagas foram oferecidas, o que equivale a 71,42%. Não foram oferecidas 04 (quatro) vagas anuais para o Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde - Área de Urgência. No segundo ano das 32 vagas oferecidas, 24 estão preenchidas. As 24 vagas preenchidas equivale a 75% de matriculados. Somando-se os dois anos, temos 44 residentes matriculados e cursando. As 60 vagas oferecidas equivale a 73,33% de ocupação de vagas (ANEXO 01).
Desenvolver pelo menos dois eventos anuais relacionados aos temas de projetos de Mestrado Profissional Ensino em Saúde e Acadêmico Saúde e envelhecimento.	Disponibilizar material suficiente para o desenvolvimento de ações à comunidade, além de estudantes do ensino básico e fundamental da rede municipal e estadual tais como orientações a pequenos grupos, simpósios e encontros.	Apresentação de Relatório contendo fotos, notícias e outros materiais produzidos de, no mínimo, duas ações por ano.	Solicitar informações dos eventos para a Coordenação dos respectivos Cursos de Mestrado contendo relatório e fotos, notícias e relatórios de avaliação e produção dos eventos. Possibilidade de buscar notícias no site da Famema.	No Programa de Mestrado Profissional "Ensino em Saúde" no mês de agosto/23 foram realizadas as rotinas administrativas normais, abastecimento de dados na Plataforma Sucupira, reuniões administrativas e do Conselho de Pós-Graduação, realização de controles dos instrumentos de avaliação, aula inaugural e Oficina de Produto Técnico para as turmas XIII e egressos, início de duas disciplinas para alunos regulares. Foram realizados 03 (três) exames de defesa de dissertação e 07 (sete) de qualificação de dissertação (ANEXO 02). No Programa de Mestrado Acadêmico "Saúde e Envelhecimento" no mês de agosto/23 foram oferecidas 03 (três) disciplinas, 02 (duas) reuniões do Conselho de Pós-Graduação do referido Programa, e 09 (nove) exames de qualificação (ANEXO 03).

METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR	FONTE DE INFORMAÇÃO/ DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ALCANCE META	ALCANCE %
Manter as atividades da graduação: nas tutorias, no Laboratório de Prática Profissional (LPP) e no Ciclo Pedagógico, acompanhando os estudantes nos cenários da prática real.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades de docência na graduação para supervisão dos estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.	Relatório de atividades dos docentes e assistentes de ensino no mês.	Listar as portarias referentes ao período de pandemia. Anexar relatório das tutorias e demais atividades que estão sendo realizadas pela plataforma onde constam os docentes e assistentes de ensino; reuniões de construção, de curso, NDE, educação permanente, etc.	No mês de agosto/23, conforme calendário escolar, iniciou o 2º semestre dando continuidade às atividades curriculares previstas. A equipe de apoio, secretários e de assessoria técnica atua no sentido de viabilizar as atividades a serem desenvolvidas nas diversas séries e cursos, atendendo às demandas curriculares de forma integral. (ANEXO 04).
Manter pessoal disponível para o apoio às atividades acadêmicas dos cursos de medicina e enfermagem.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades de docência na graduação para o apoio das atividades que necessitam de recursos audiovisuais e estrutura para os docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.	Relatório da agenda do setor de apoio didático (audiovisual).	Listar as portarias referentes ao período de pandemia. Anexar relatório das tutorias e demais atividades que estão sendo realizadas pela plataforma com o apoio do pessoal do SADP, inclusive para apoio aos estudantes para acesso ao SIGA WEB e para docentes com relação à elaboração de aulas para publicação.	As atividades no mês de agosto/23 foram realizadas pelo encarregado do setor e por duas auxiliares de atividades de ensino. Foram realizados Agendamento de salas para as atividades curriculares e afins do 2º semestre, os agendamentos e instalação e manutenção dos equipamentos áudio visuais utilizados nas salas de atividades, que voltaram à demanda normal com o início do 2º semestre. Foram desenvolvidas também as atividades administrativas de rotina. (ANEXO 05).

METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR	FONTE DE INFORMAÇÃO/ DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ALCANCE META	ALCANCE %
Manter pessoal disponível para as atividades administrativas dos cursos de Medicina e Enfermagem.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades administrativas relacionadas ao apoio à gestão, aos docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.	Número de funcionários por local de serviço e lista de frequência disponibilizada por mês pela FAMAR para as atividades administrativas.	Verificar a listagem mensal do pessoal disponibilizado pela FAMAR para as atividades administrativas dos Cursos de Medicina e Enfermagem e as reposições necessárias, caso não haja concurso (FAMEMA). Solicitar relatório de frequência do sistema de gestão de pessoas.	Todos os funcionários disponibilizados pela FAMAR para planejamento, organização e manutenção das atividades acadêmicas e administrativas da FAMEMA trabalharam normalmente durante o mês de agosto no desempenho de suas atividades, e está com número suficiente e adequado para atender às demandas curriculares propostas e que estão sendo realizadas. (ANEXO 06).
Manter pessoal disponível para a manutenção das atividades na Biblioteca para subsidiar os estudantes nas atividades acadêmicas.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades na Biblioteca relacionadas ao apoio aos docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília.	Número de funcionários da FAMAR alocados na Biblioteca e lista de frequência disponibilizada por mês pela FAMAR para essas atividades acadêmicas na Biblioteca.	Verificar a listagem do pessoal disponibilizado pela FAMAR para manutenção das atividades da Biblioteca e as reposições necessárias, caso não haja concurso (FAMEMA). Solicitar relatório de frequência do sistema de gestão de pessoas.	Em agosto/23 a Biblioteca permaneceu aberta, atendendo das 7h30min. às 22h, de segunda a sexta-feira e sábados das 9h às 12h. Seu quadro de pessoal é composto por 03 bibliotecários, 06 auxiliares e 01 ajudante de biblioteca. Além dos serviços administrativos do setor, realizou no mês de agosto o processamento técnico de materiais bibliográficos, atividades relacionadas à pesquisa de preços de livros, levantamento de dados no Sistema Benner para processo de aquisição de livros, levantamento de dados sobre acervo da biblioteca, levantamento da produção científica referente aos anos de 2020, 2021 e 2023 de docentes e assistentes de ensino da Famema para Relatório SAEME, capacitação de usuários para uso das bases de dados da área de ciências da saúde, pesquisas bibliográficas, normalização de trabalhos acadêmicos e científicos, empréstimo e consulta de materiais do acervo, ofereceu serviço de fotocópias e impressões de materiais acadêmicos. (ANEXO 07).



FAMAR

Convênio SDE- FAMAR - FAMEMA  
Anexo I - Metas Quantitativas



METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR	FONTE DE INFORMAÇÃO/ DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ALCANCE META	ALCANCE %
Manter, no mínimo, 85% do quantitativo de residentes matriculados nos programas de residência multiprofissional em saúde, o que corresponde a 32 vagas autorizadas/ano.	Disponibilizar preceptores (profissionais do serviço) e tutores (docentes) para manter matriculados, no mínimo, 27 residentes.	Quantidade total de residentes matriculados no ano / Quantidade de vagas autorizadas no ano (32/ano) X 100	Declaração ou documento contendo o quantitativo de residentes matriculados nos programas de residência multiprofissional em saúde mês de avaliação (início - julho/2020) - (R1 e R2) contendo o nome do preceptor de cada área.	No mês de setembro/23, no primeiro ano dos programas de residência multiprofissional oferecidos na Instituição encontram-se matriculados e cursando 20 (vinte) profissionais. Das 32 vagas autorizadas, apenas 28 (vinte e oito) vagas foram oferecidas, o que equivale a 71,42%. Não foram oferecidas 04 (quatro) vagas anuais para o Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde - Área de Urgência. No segundo ano das 32 vagas oferecidas, 24 estão preenchidas. As 24 vagas preenchidas equivale a 75% de matriculados. Somando-se os dois anos, temos 44 residentes matriculados e cursando. As 60 vagas oferecidas equivale a 73,33% de ocupação de vagas (ANEXO 01).
Desenvolver pelo menos dois eventos anuais relacionados aos temas de projetos de Mestrado Profissional Ensino em Saúde e Acadêmico Saúde e envelhecimento.	Disponibilizar material suficiente para o desenvolvimento de ações à comunidade, além de estudantes do ensino básico e fundamental da rede municipal e estadual tais como orientações a pequenos grupos, simpósios e encontros.	Apresentação de Relatório contendo fotos, notícias e outros materiais produzidos de, no mínimo, duas ações por ano.	Solicitar informações dos eventos para a Coordenação dos respectivos Cursos de Mestrado contendo relatório e fotos, notícias e relatórios de avaliação e produção dos eventos. Possibilidade de buscar notícias no site da Famema.	No Programa de Mestrado Profissional "Ensino em Saúde" no mês de setembro/23 foram realizadas as rotinas administrativas normais, abastecimento de dados na Plataforma Sucupira, reuniões administrativas e do Conselho de Pós-Graduação, realização de controles dos instrumentos de avaliação, início de 2 (duas) disciplinas para alunos regulares. Foram realizados 03 (três) exames de defesa de dissertação e 07 (sete) de qualificação de dissertação (ANEXO 02). No Programa de Mestrado Acadêmico "Saúde e Envelhecimento" no mês de setembro/23 foram oferecidas 05 (cinco) disciplinas, 03 (três) reuniões do Conselho de Pós-Graduação do referido Programa, 05 (cinco) exames de qualificação e 02 (dois) exames de defesa (ANEXO 03).

METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR	FONTE DE INFORMAÇÃO/ DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ALCANCE META	ALCANCE %
Manter as atividades da graduação: nas tutorias, no Laboratório de Prática Profissional (LPP) e no Ciclo Pedagógico, acompanhando os estudantes nos cenários da prática real.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades de docência na graduação para supervisão dos estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.	Relatório de atividades dos docentes e assistentes de ensino no mês.	Listar as portarias referentes ao período de pandemia. Anexar relatório das tutorias e demais atividades que estão sendo realizadas pela plataforma onde constam os docentes e assistentes de ensino; reuniões de construção, de curso, NDE, educação permanente, etc.	No mês de setembro/23, conforme calendário escolar, as atividades curriculares previstas foram todas executadas. A equipe de apoio, secretários e de assessoria técnica atua no sentido de viabilizar as atividades a serem desenvolvidas nas diversas séries e cursos, atendendo às demandas curriculares de forma integral. Foram aprovados os calendários Institucional e acadêmico pelos colegiados dos cursos e congregação, o que possibilita o início do planejamento para o próximo ano letivo (ANEXO 04).
Manter pessoal disponível para o apoio às atividades acadêmicas dos cursos de medicina e enfermagem.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades de docência na graduação para o apoio das atividades que necessitam de recursos audiovisuais e estrutura para os docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.	Relatório da agenda do setor de apoio didático (audiovisual).	Listar as portarias referentes ao período de pandemia. Anexar relatório das tutorias e demais atividades que estão sendo realizadas pela plataforma com o apoio do pessoal do SADP, inclusive para apoio aos estudantes para acesso ao SIGA WEB e para docentes com relação à elaboração de aulas para publicação.	As atividades no mês de setembro/23 foram realizadas pelo encarregado do setor e por duas auxiliares de atividades de ensino. Foram realizados Agendamento de salas para as atividades curriculares e afins do 2º semestre, os agendamentos e instalação e manutenção dos equipamentos áudio visuais utilizados nas salas de aulas. Foram desenvolvidas também as atividades administrativas de rotina. (ANEXO 05).

METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR	FONTE DE INFORMAÇÃO/ DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ALCANCE META	ALCANCE %
Manter pessoal disponível para as atividades administrativas dos cursos de Medicina e Enfermagem.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades administrativas relacionadas ao apoio à gestão, aos docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.	Número de funcionários por local de serviço e lista de frequência disponibilizada por mês pela FAMAR para as atividades administrativas.	Verificar a listagem mensal do pessoal disponibilizado pela FAMAR para as atividades administrativas dos Cursos de Medicina e Enfermagem e as reposições necessárias, caso não haja concurso (FAMEMA). Solicitar relatório de frequência do sistema de gestão de pessoas.	Todos os funcionários disponibilizados pela FAMAR para planejamento, organização e manutenção das atividades acadêmicas e administrativas da FAMEMA trabalharam normalmente durante o mês de setembro no desempenho de suas atividades, e está com número suficiente e adequado para atender às demandas curriculares propostas e que estão sendo realizadas. (ANEXO 06).
Manter pessoal disponível para a manutenção das atividades na Biblioteca para subsidiar os estudantes nas atividades acadêmicas.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades na Biblioteca relacionadas ao apoio aos docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília.	Número de funcionários da FAMAR alocados na Biblioteca e lista de frequência disponibilizada por mês pela FAMAR para essas atividades acadêmicas na Biblioteca.	Verificar a listagem do pessoal disponibilizado pela FAMAR para manutenção das atividades da Biblioteca e as reposições necessárias, caso não haja concurso (FAMEMA). Solicitar relatório de frequência do sistema de gestão de pessoas.	Em setembro/23 a Biblioteca permaneceu aberta, atendendo das 7h30min. às 22h, de segunda a sexta-feira e sábados das 9h às 12h. Seu quadro de pessoal é composto por 03 bibliotecários (desligamento de 01 em 25/09/23), 06 auxiliares e 01 ajudante de biblioteca (entrada de mais 01 ajudante de biblioteca em 25/09/23). Além dos serviços administrativos do setor, realizou no mês de setembro o processamento técnico de materiais bibliográficos, atividades relacionadas à pesquisa de preços de livros, e preenchimento de dados no Sistema Benner para processo de aquisição de livros, capacitações de usuários para uso das bases de dados da área de ciências da saúde, pesquisas bibliográficas, normalização de trabalhos acadêmicos e científicos, empréstimo e consulta de materiais do acervo, ofereceu serviço de fotocópias e impressões de materiais acadêmicos. (ANEXO 07).



Convênio SDE- FAMAR - FAMEMA  
Anexo I - Metas Quantitativas

METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR	FONTE DE INFORMAÇÃO/ DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ALCANCE META	ALCANCE %
Manter, no mínimo, 85% do quantitativo de residentes matriculados nos programas de residência multiprofissional em saúde, o que corresponde a 32 vagas autorizadas/ano.	Disponibilizar preceptores (profissionais do serviço) e tutores (docentes) para manter matriculados, no mínimo, 27 residentes.	Quantidade total de residentes matriculados no ano / Quantidade de vagas autorizadas no ano (32/ano) X 100	Declaração ou documento contendo o quantitativo de residentes matriculados nos programas de residência multiprofissional em saúde mês de avaliação (início - julho/2020) - (R1 e R2) contendo o nome do preceptor de cada área.	No mês de outubro/23, no primeiro ano dos programas de residência multiprofissional oferecidos na Instituição encontram-se matriculados e cursando 20 (vinte) profissionais. Das 32 vagas autorizadas, apenas 28 (vinte e oito) vagas foram oferecidas, o que equivale a 71,42%. Não foram oferecidas 04 (quatro) vagas anuais para o Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde - Área de Urgência. No segundo ano das 32 vagas oferecidas, 24 estão preenchidas. As 24 vagas preenchidas equivale a 75% de matriculados. Somando-se os dois anos, temos 44 residentes matriculados e cursando. As 60 vagas oferecidas equivale a 73,33% de ocupação de vagas (ANEXO 01).
Desenvolver pelo menos dois eventos anuais relacionados aos temas de projetos de Mestrado Profissional Ensino em Saúde e Acadêmico Saúde e envelhecimento.	Disponibilizar material suficiente para o desenvolvimento de ações à comunidade, além de estudantes do ensino básico e fundamental da rede municipal e estadual tais como orientações a pequenos grupos, simpósios e encontros.	Apresentação de Relatório contendo fotos, notícias e outros materiais produzidos de, no mínimo, duas ações por ano.	Solicitar informações dos eventos para a Coordenação dos respectivos Cursos de Mestrado contendo relatório e fotos, notícias e relatórios de avaliação e produção dos eventos. Possibilidade de buscar notícias no site da Famema.	No Programa de Mestrado Profissional "Ensino em Saúde" no mês de outubro/23 foram realizadas as rotinas administrativas normais, abastecimento de dados na Plataforma Sucupira, reuniões administrativas e do Conselho de Pós-Graduação. Foram recebidas as matrículas de aluno especial. Publicação das dissertações da Turma XI no site (ANEXO 02). No Programa de Mestrado Acadêmico "Saúde e Envelhecimento" no mês de outubro/23 foram oferecidas 03 (três) disciplinas, 01 (uma) reunião do Conselho de Pós-Graduação do referido Programa, <b>foi aplicado o Programa de Qualidade de Vida 55 (ANEXO 03).</b>

METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR	FONTE DE INFORMAÇÃO/ DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ALCANCE META	ALCANCE %
Manter as atividades da graduação: nas tutorias, no Laboratório de Prática Profissional (LPP) e no Ciclo Pedagógico, acompanhando os estudantes nos cenários da prática real.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades de docência na graduação para supervisão dos estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.	Relatório de atividades dos docentes e assistentes de ensino no mês.	Listar as portarias referentes ao período de pandemia. Anexar relatório das tutorias e demais atividades que estão sendo realizadas pela plataforma onde constam os docentes e assistentes de ensino; reuniões de construção, de curso, NDE, educação permanente, etc.	No mês de outubro/23, conforme calendário escolar, as atividades curriculares previstas foram todas executadas. A equipe de apoio, secretários e de assessoria técnica atua no sentido de viabilizar as atividades a serem desenvolvidas nas diversas séries e cursos, atendendo às demandas curriculares de forma integral. (ANEXO 04).
Manter pessoal disponível para o apoio às atividades acadêmicas dos cursos de medicina e enfermagem.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades de docência na graduação para o apoio das atividades que necessitam de recursos audiovisuais e estrutura para os docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.	Relatório da agenda do setor de apoio didático (audiovisual).	Listar as portarias referentes ao período de pandemia. Anexar relatório das tutorias e demais atividades que estão sendo realizadas pela plataforma com o apoio do pessoal do SADP, inclusive para apoio aos estudantes para acesso ao SIGA WEB e para docentes com relação à elaboração de aulas para publicação.	As atividades no mês de outubro/23 foram realizadas pelo encarregado do setor e por duas auxiliares de atividades de ensino. Foram realizados Agendamento de salas para as atividades curriculares e afins do 2º semestre, os agendamentos e instalação e manutenção dos equipamentos áudio visuais utilizados nas salas de aulas. Foram desenvolvidas também as atividades administrativas de rotina. (ANEXO 05).

METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR	FONTE DE INFORMAÇÃO/ DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ALCANCE META	ALCANCE %
Manter pessoal disponível para as atividades administrativas dos cursos de Medicina e Enfermagem.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades administrativas relacionadas ao apoio à gestão, aos docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.	Número de funcionários por local de serviço e lista de frequência disponibilizada por mês pela FAMAR para as atividades administrativas.	Verificar a listagem mensal do pessoal disponibilizado pela FAMAR para as atividades administrativas dos Cursos de Medicina e Enfermagem e as reposições necessárias, caso não haja concurso (FAMEMA). Solicitar relatório de frequência do sistema de gestão de pessoas.	Todos os funcionários disponibilizados pela FAMAR para planejamento, organização e manutenção das atividades acadêmicas e administrativas da FAMEMA trabalharam normalmente durante o mês de outubro no desempenho de suas atividades, e está com número suficiente e adequado para atender às demandas curriculares propostas e que estão sendo realizadas. (ANEXO 06).
Manter pessoal disponível para a manutenção das atividades na Biblioteca para subsidiar os estudantes nas atividades acadêmicas.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades na Biblioteca relacionadas ao apoio aos docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília.	Número de funcionários da FAMAR alocados na Biblioteca e lista de frequência disponibilizada por mês pela FAMAR para essas atividades acadêmicas na Biblioteca.	Verificar a listagem do pessoal disponibilizado pela FAMAR para manutenção das atividades da Biblioteca e as reposições necessárias, caso não haja concurso (FAMEMA). Solicitar relatório de frequência do sistema de gestão de pessoas.	Em outubro/23 a Biblioteca permaneceu aberta, atendendo das 7h30min. às 22h, de segunda a sexta-feira e sábados das 9h às 12h. Seu quadro de pessoal é composto por 02 bibliotecários, 06 auxiliares e 02 ajudantes de biblioteca. Além dos serviços administrativos do setor, realizou no mês de outubro o processamento técnico de materiais bibliográficos, capacitações de usuários para uso de bases de dados da área de ciências da saúde (primeira série); pesquisas bibliográficas; normalização de trabalhos acadêmicos e científicos; empréstimo e consulta de materiais do acervo, ofereceu serviço de fotocópias e impressões de materiais acadêmicos. (ANEXO 07).

**Convênio SDE- FAMAR - FAMEMA**  
**Anexo I - Metas Quantitativas**

METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR	FONTE DE INFORMAÇÃO/ DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ALCANCE META	ALCANCE %
Manter, no mínimo, 85% do quantitativo de residentes matriculados nos programas de residência multiprofissional em saúde, o que corresponde a 32 vagas autorizadas/ano.	Disponibilizar preceptores (profissionais do serviço) e tutores (docentes) para manter matriculados, no mínimo, 27 residentes.	Quantidade total de residentes matriculados no ano / Quantidade de vagas autorizadas no ano (32/ano) X 100	Declaração ou documento contendo o quantitativo de residentes matriculados nos programas de residência multiprofissional em saúde mês de avaliação (início - julho/2020) - (R1 e R2) contendo o nome do preceptor de cada área.	No mês de novembro/23, no primeiro ano dos programas de residência multiprofissional oferecidos na Instituição encontram-se matriculados e cursando 20 (vinte) profissionais. Das 32 vagas autorizadas, apenas 28 (vinte e oito) vagas foram oferecidas, o que equivale a 71,42%. Não foram oferecidas 04 (quatro) vagas anuais para o Programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde - Área de Urgência. No segundo ano das 32 vagas oferecidas, 24 estão preenchidas. As 24 vagas preenchidas equivale a 75% de matriculados. Somando-se os dois anos, temos 44 residentes matriculados e cursando. As 60 vagas oferecidas equivale a 73,33% de ocupação de vagas (ANEXO 01).
Desenvolver pelo menos dois eventos anuais relacionados aos temas de projetos de Mestrado Profissional Ensino em Saúde e Acadêmico Saúde e envelhecimento.	Disponibilizar material suficiente para o desenvolvimento de ações à comunidade, além de estudantes do ensino básico e fundamental da rede municipal e estadual tais como orientações a pequenos grupos, simpósios e encontros.	Apresentação de Relatório contendo fotos, notícias e outros materiais produzidos de, no mínimo, duas ações por ano.	Solicitar informações dos eventos para a Coordenação dos respectivos Cursos de Mestrado contendo relatório e fotos, notícias e relatórios de avaliação e produção dos eventos. Possibilidade de buscar notícias no site da Famema.	No Programa de Mestrado Profissional "Ensino em Saúde" no mês de novembro/23 foram realizadas as rotinas administrativas normais, abastecimento de dados na Plataforma Sucupira, reuniões administrativas e do Conselho de Pós-Graduação. Início de duas disciplinas, recebimento de matrículas de alunos especiais, elaboração do edital de aluno regular e participação da coordenação no seminário de meio da avaliação quadrienal CAPES em Brasília. 02 (dois) exames de qualificação de Dissertação (ANEXO 02). No Programa de Mestrado Acadêmico "Saúde e Envelhecimento" no mês de novembro/23 foram oferecidas 02 (duas) disciplinas, 01 (uma) reunião do Conselho de Pós-Graduação do referido Programa, foi aplicado o Programa de Qualidade de Vida 5S, 01 (um) exame de defesa de dissertação e o XII Simpósio da Pós-Graduação e XI Seminário de Iniciação Científica PIBIC/CNPq da Famema (ANEXO 03).

METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR	FONTE DE INFORMAÇÃO/ DOCUMENTAÇÃO COMPROBATORIA DE ALCANCE META	ALCANCE %
Manter as atividades da graduação: nas tutorias, no Laboratório de Prática Profissional (LPP) e no Ciclo Pedagógico, acompanhando os estudantes nos cenários de prática real.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades de docência na graduação para supervisão dos estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.	Relatório de atividades dos docentes e assistentes de ensino no mês.	Listar as portarias referentes ao período de pandemia. Anexar relatório das tutorias e demais atividades que estão sendo realizadas pela plataforma onde constam os docentes e assistentes de ensino; reuniões de construção, de curso, NDE, educação permanente, etc.	No mês de novembro/23, conforme calendário escolar, as atividades curriculares previstas foram todas executadas. A equipe de apoio, secretários e de assessoria técnica atua no sentido de viabilizar as atividades a serem desenvolvidas nas diversas séries e cursos, atendendo às demandas curriculares de forma integral. (ANEXO 04).
Manter pessoal disponível para o apoio às atividades acadêmicas dos cursos de medicina e enfermagem.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades de docência na graduação para o apoio das atividades que necessitam de recursos audiovisuais e estrutura para os docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.	Relatório da agenda do setor de apoio didático (audiovisual).	Listar as portarias referentes ao período de pandemia. Anexar relatório das tutorias e demais atividades que estão sendo realizadas pela plataforma com o apoio do pessoal do SADP, inclusive para apoio aos estudantes para acesso ao SIGA WEB e para docentes com relação à elaboração de aulas para publicação.	As atividades no mês de novembro/23 foram realizadas pelo encarregado do setor e por duas auxiliares de atividades de ensino. Foram realizados Agendamento de salas para as atividades curriculares e afins do 2º semestre, os agendamentos e instalação e manutenção dos equipamentos áudio visuais utilizados nas salas de aulas. Foram desenvolvidas também as atividades administrativas de rotina. (ANEXO 05).

METAS ANUAIS	DESCRIÇÃO	INDICADOR	FONTE DE INFORMAÇÃO/ DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ALCANCE META	ALCANCE %
Manter pessoal disponível para as atividades administrativas dos cursos de Medicina e Enfermagem.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades administrativas relacionadas ao apoio à gestão, aos docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília, nos diversos cenários de ensino aprendizagem.	Número de funcionários por local de serviço e lista de frequência disponibilizada por mês pela FAMAR para as atividades administrativas.	Verificar a listagem mensal do pessoal disponibilizado pela FAMAR para as atividades administrativas dos Cursos de Medicina e Enfermagem e as reposições necessárias, caso não haja concurso (FAMEMA). Solicitar relatório de frequência do sistema de gestão de pessoas.	Todos os funcionários disponibilizados pela FAMAR para planejamento, organização e manutenção das atividades acadêmicas e administrativas da FAMEMA trabalharam normalmente durante o mês de novembro no desempenho de suas atividades, e está com número suficiente e adequado para atender às demandas curriculares propostas e que estão sendo realizadas. (ANEXO 06).
Manter pessoal disponível para a manutenção das atividades na Biblioteca para subsidiar os estudantes nas atividades acadêmicas.	Disponibilizar pessoal da FAMAR para a manutenção das atividades na Biblioteca relacionadas ao apoio aos docentes e estudantes da Faculdade de Medicina de Marília.	Número de funcionários da FAMAR alocados na Biblioteca e lista de frequência disponibilizada por mês pela FAMAR para essas atividades acadêmicas na Biblioteca.	Verificar a listagem do pessoal disponibilizado pela FAMAR para manutenção das atividades da Biblioteca e as reposições necessárias, caso não haja concurso (FAMEMA). Solicitar relatório de frequência do sistema de gestão de pessoas.	Em novembro/23 a Biblioteca permaneceu aberta, atendendo das 7h30min. às 22h, de segunda a sexta-feira e sábados das 9h às 12h. Seu quadro de pessoal é composto por 02 bibliotecários, 06 auxiliares e 02 ajudantes de biblioteca. Além dos serviços administrativos do setor, realizou no mês de novembro o processamento técnico de materiais bibliográficos, capacitações de usuários para uso de bases de dados da área de ciências da saúde (primeira série); pesquisas bibliográficas; normalização de trabalhos acadêmicos e científicos; empréstimo e consulta de materiais do acervo, ofereceu serviço de fotocópias e impressões de materiais acadêmicos. (ANEXO 07).